### SURAT ${jenis\_surat}

Nomor: ${no\_surat}/${akronim}/${bulan}/${tahun}

Yang bertanda tangan di bawah ini ${jabatan} Desa ${desa}, Kecamatan ${kecamatan}, Kabupaten ${kabupaten}, Provinsi ${provinsi} menerangkan dengan sebenarnya bahwa

1. Nama : ${nama}

2. Tempat/tanggal lahir : ${tgl\_lahir}

3. Surat Bukti Diri : a. KTP : ${from\_nik\_non\_warga}

: b. Kartu Keluarga : ${from\_kk\_non\_warga}

4. Warga Negara : ${form\_warga\_negara}

5. Agama : ${form\_agama}

6. Jenis Kelamin : ${jk}

7. Pekerjaan : ${pekerjaan}

8. Tempat Tinggal :${form\_alamat}, Desa ${desa}, Kecamatan ${kecamatan}, Kabupaten ${kabupaten}

9. Nama Usaha : ${nama\_usaha}

10. Jenis Usaha : ${jenis\_usaha}

11. No. Akta/Tanggal/Notaris : ${akta}/${akta\_thn}/${notaris}

12. Bangunan : ${bangunan}

13. Peruntukan : ${peruntukan}

14. Status Bangunan : ${status\_bangunan}

15. Alamat Usaha :${alamat\_usaha}, Desa ${desa}, Kecamatan ${kecamatan}, Kabupaten ${kabupaten}

Demikian surat ini dibuat, untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

${desa}, ${tgl\_surat}

Pemegang Surat ${penandatangan}

${nama\_non\_warga} ${nama\_pamong}

NIP. ${pamong\_nip}